

景德镇学院党政办公室

景院党办发〔2025〕6号



关于印发《景德镇学院 2025 年督查 工作计划》的通知

各二级党委、各党总支，各单位、各部门：

根据上级 2025 年督查检查考核计划和学校 2025 年工作要点，经学校党政办公室梳理汇总，报校领导同意，制定了《景德镇学院 2025 年督查工作计划》，现印发给你们，请结合自身实际，认真抓好落实。



景德镇学院 2025 年督查工作计划

板块	序号	督查工作内容	完成时间	牵头单位	责任单位	开展方式
(一) 党建思政	1	节庆期间违反中央八项规定精神监督检查	全年	纪委	各单位 各部门	书面
	2	制定“窑火红”党建品牌提质增效实施方案	6月底	党委组织部		书面
	3	制定领导干部退职有关管理规定	6月底	党委组织部		书面
	4	扎实开展深入贯彻中央八项规定精神学习教育	全年	党委组织部	各二级党委 各党总支	书面
	5	2025年度省属高校综合考核	12月底	党委组织部	责任分工单位	书面
	6	加强学校思政教育成果集中展示场馆的建设	10月底	党委宣传部		实地
	7	落实意识形态工作责任制和网络意识形态工作责任制	12月底	党委宣传部	责任分工单位	书面与实地结合
	8	2025年度思想政治和意识形态评估工作考核	12月底	党委宣传部	责任分工单位	书面与实地结合
	9	做好景德镇学院教育发展基金会筹建申报工作	全年	党委统战部	责任分工单位	书面

	10	2025 年度平安建设（安全稳定）考评评价	12 月底	保卫处	责任分工单位	书面
	11	上级要求完成的重点工作（全校综合工作总结和工作要点、党建工作述职、全面从严治党、人才工作述职、思想政治和意识形态工作测评、就业工作、典型案例）	年底	纪委 党政办公室 党委组织部 党委宣传部 党委教师工作部 就业指导服务中心		书面
(二) 人才培养	12	精准引进博士 66 人，引进高职称、高技能人才 20 人，完成硕士研究生招聘 63 人	全年	人事处	各二级学院	书面
	13	出台《景德镇学院专业结构优化调整工作方案》	6 月底	教务处		书面
	14	绘制“专业—产业—区域”映射关系图，明确每个专业服务支撑的产业和区域，提高学科专业与区域发展的适配度	12 月底	教务处	各二级学院	书面
	15	每个专业建设 1 门以上校企合作课程，争取立项省级校企合作课程	全年	教务处	各二级学院	书面
	16	重点围绕工艺美术、生物工程、机械设计制造及其自动化等专业，深度打造申硕学科专业群，全力以赴夯实 3 个申报新增硕士学位授权点的基本条件	全年	发展规划与学科建设处	艺术学院 生环学院 机电学院	书面与实地结合

	17	抓好学前教育、英语和美术学 3 个师范类专业认证的整改工作，切实做好 2025 年汉语言文学、小学教育和音乐学 3 个师范类专业的认证工作	4 月底	教学质量监控与评估处	责任分工单位	书面与实地结合
	18	完成网络工程、机械设计制造及其自动化、生物工程 3 个专业的工程认证申报工作	全年	教学质量监控与评估处	责任分工单位	书面与实地结合
	19	高水平通过新时代教育部本科教育教学审核评估工作	全年	教学质量监控与评估处	责任分工单位	书面与实地结合
	20	扎实开展进驻产教融合中心企业的考核考评工作，探讨研究退出机制	全年	产教融合中心		书面
	21	制定已经立项的省级现代产业学院——茶现代产业学院建设实施细则，制定陶瓷文化传承创新产业学院、工业积木智能装备产业学院建设方案，完成其他成熟产业学院的挂牌	全年	产教融合中心 教务处	各二级学院	书面与实地结合
(三) 科学研究	22	确保 2025 年国家基金项目申报总数不低于 70 项，实现“保 2 争 3”的立项目标，力争横纵向科研经费突破 1000 万元	全年	科研处	各二级学院	书面
(四) 服务社会	23	以附属小学、附属幼儿园为重点，持续推进与县域基础教育协同提质工作	全年	教务处	责任分工单位	书面
(五) 文化传承	24	国家试验区建设 2025 年综合督查	全年	党政办公室	教务处 陶瓷文化与交	书面与实地结合

与创新					流中心 艺术学院	
	25	全面梳理总结联合国教科文组织“陶瓷文化：保护与创新”教席在当前协议期内开展的主要工作和取得的成效，精心准备新一期教席的续签工作，科学谋划下一个合约期的教席建设工作	全年	陶瓷文化交流与研究中心		书面
(六) 深化改革	26	完善校园管理制度，编印 2025 年制度汇编	全年	党政办公室	各部门	书面
	27	出台《景德镇学院单位（部门）年度综合考核实施办法》	12 月底	考核办（组织部）		书面
	28	完善奖励性绩效工资分配方案，出台年度绩效考核管理办法	12 月底	人事处		书面
	29	完成本轮聘期考核情况报告，出台下一轮聘期考核工作方案	12 月底	人事处		书面
	30	出台校院两级管理办法	12 月底	发展规划与学科建设处		书面

	31	做好“十四五”规划的总结，结合新形势下的学校发展任务，科学合理编制“十五五”发展规划	全年	发展规划与学科建设处	责任分工单位	书面
	32	成立国有资产管理公司，提升固定资产使用效益	全年	资产管理与招标采购处		书面
	33	全面加强对全校用房的清查摸底	全年	资产管理与招标采购处		书面
(七) 项目建设	34	稳步推进 8000 万教育强国生物制药产教融合提升改造项目实施	全年	项目工作专班	责任分工单位	书面与实地结合
	35	完善 189 亩地土地划拨手续、项目立项、可行性研究方案和初步设计等一系列项目前期手续	全年	项目工作专班	后勤处	书面与实地结合