

职务或科室	姓名	工作分工	办公地点	联系方式
副主任	程树武	负责党建、教育事业统计、省属高校综合考核、公务出行（主持工作）	行政楼 422	8386194
	江俐莺	负责大事记、督查、法务、安全稳定	行政楼 312	8384950
	朱建亚	负责公文、网站建设、资产管理、印章管理、日常事务、文秘（党委会、办公会），信息统计及上报，机要、保密、信访	行政楼 420	8384950
行政科	张天昊	会务、接待、公文、办公会、网站（信息公开）、资产管理、印章管理、日常事务、大事记	行政楼 312	8386194
	陈 岗		行政楼 420	8384950
	李淑琴		行政楼 308	8384950
	廖文安		行政楼 422	8384950
法律与监督科	赵云君	文秘含党委会、党建、督查、法务、教育事业统计、省属高校综合考核	行政楼 420	8384950
机要信息科	黄 莉	机要、保密、信访、信息统计、上报，安全稳定	行政楼 437	8384950
	吕远茹		行政楼 308	8384950
车队	王永红	出行	行政楼 223	8384950
	程志刚		行政楼 223	8384950
	王永发		行政楼 225	8384950
	胡 敏		行政楼 225	8384950
	戚 辉		行政楼 223	8384950
	黄 磊		行政楼 225	8384950
	王建平		行政楼 225	8384950