

# 党政办公室 2024 年工作总结和 2025 年工作计划例会

2025 年 1 月 13 日，党政办公室在行政楼 410 会议室召开 2024 年工作总结与 2025 年工作计划部门例会。此次部门例会旨在全面总结过去一年的工作成果，明确新一年的工作方向和目标，进一步推动党政办公室工作的规范化、高效化。会议由党政办公室负责人程树武主持，其他全体工作人员参加了此次会议。



首先，程树武对 2024 年党政办公室的工作进行了全面总结。他指出，在过去的一年里，党政办公室在校领导的坚强领导和大力支持下，坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的二十大和二十届二中、三中全会精神，全面落实校党委的各项决策部署，紧扣学校中心工作，认真履行综合协调、参谋助手、督导检查、服务保障等各项职责，发挥枢纽作用，展现责任担当，圆满完成了全年目标任务，有效保障了学校的高效运行。特别是在文稿

起草、督查督办、合同审查、信访处理、文件流转、服务保障等方面都取得了不错的成绩。

在总结成绩的同时，程树武也指出了工作中存在的问题和不足，并强调了新一年的工作重点和方向。他提出，2025年党政办公室要坚持“快、准、细、严”的工作原则，按照“零差错”“零失误”的标准要求，确保各项工作提标提质、增速增效，不断提升业务能力水平，抓好任务落实。

会上各科室对2024年工作进行了总结汇报并作了2025年工作计划打算。程树武围绕学校“十四五”规划收官、“十五五”规划、审核评估、师范类专业认证、申硕建设等重点任务，对党政办公室新一年的工作进行了详细部署。会议要求，党政办公室要积极开展调研工作，结合实际情况，发挥参谋助手作用，为领导决策服务。同时，还要加强综合协调工作，做好重要会议的会务保障及材料汇编等工作。此外，会议还就提高服务水平、加强督查督办、做好信访和安全保密工作等方面进行了具体安排。

此次会议的召开，不仅让党政办公室的全体干部职工全面了解了过去一年的工作成果和不足，也明确了新一年的工作方向和目标。大家纷纷表示，将进一步树立“办公室无小事”的思想，立足自身岗位职责，把全部精力聚焦到优服务、提质效、强保障上，以严谨细致的作风推动党政办公室各项工作再上新台阶。

编辑&一审：吕远茹 二审：廖文安 三审：程树武