**景德镇学院校长办公会议题申请审批表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 议题名称 |  | | | |
| 申报部门 |  | | 汇报人 |  |
| 申报理由及方案  主要内容 | 申报部门负责人意见： 年 月 日 | | | |
| 拟请列席会议部门 |  | | | |
| 资产管理处意见 |  | | | |
| 审计处意见 |  | | | |
| 财务意见 | 计财处负责人： | 分管领导意见： | | |
| 分管校领导  意 见 |  | | | |
| 院长审批 |  | | | |

注：1、根据学院校长办公会议事规则，本表作为校长办公会议题安排的依据。

2、申报议题如涉及经费，须与计财处沟通，并由计财处负责人、分管财务校领导提出意见。

3、各部门请于提交讨论前一周的周五上午11：00前将此表填好后交到党政办公室。