# 景德镇学院 OA 系统用户 (普通教师)操作手册



二〇二〇年十二月

## 目录

一、前言	
1.系统使用概述	3
1.1 本文结构	
2.登录设备	4
3.浏览器	4
4.登录地址/方式	4
5.白名单设置	5
6.弹出窗口设置	7
7.安装插件	7
7.1 安装过程	7
7.2 常见问题	10
8.确认个人信息	11
8.1确认个人信息	11
8.2确认个人信息	12
二、系统功能介绍	13
1.系统功能模块简单介绍	13
1.1多语言支持	13
1.2个人门户	14
1.3学院门户	15
1.4文档	16
1.5人事	17

Ξ,	移动端	17
1.	移动端应用简介	. 17
	1.1登陆前准备(通过 OAAPP 登陆)	. 17
	1.2登陆前准备(通过智慧校园 APP 进入)	21
	1.3移动端页面	22
	1.4流程中心	23
	1.5常用应用	24

## 一、前言

## 1.系统使用概述

#### 1.1 本文结构

第一章首先对系统需要的硬件和软件条件等准备工作,系统的登陆方式。插件的安装。

第二章个人门户首页如何查看自己的待办 / 待阅、会议信息等系统主要的功能进行简单介绍 ,使用户能够快速简单地了解系统能做什么 ,什么功能在什么地方。个人门户首页如何查看自己的待办 / 待阅、会议信息等。

第三章主要介绍移动端的安装、登陆以及使用。

## 2.登录设备

Windows7 及以上版本的操作系统的电脑。

#### 3.浏览器

IE9 及以上、基于 IE 内核的浏览器、谷歌浏览器等。

注意:谷歌浏览器不支持在线打开或编辑 Word 文档

## 4.登录地址/方式

PC 端登陆:

OA 登陆地址: http://49.1.2.51:8080/login/OALogin.jsp。或通过学校主页协同办公系统链接进入,该方式直接跳转至 OA 系统登录页,输入 OA 系统账号密码进入系统,账号为教师工号,初始密码为 jdzxy2020



♣ OA 登陆至智慧校园地址: http://49.1.2.51:8080。该方式直接跳转至智 慧校园系统登录页, 输入智慧校园系统账号密码进入 OA 系统

②录德镇学院 JINGDEZHEN UNIVERSITY	用户登录	こう 片時登录型の開	)
	A 请输入您的账号		
	B 请输入密码		
	请输入算术答案	6 +8 =?	
	- 七天之内记住密码	常见问题 忘记密码	
Contraction of the second second	螢	录	
	[] 短	信登录	
	。 ① 移动	or 校园下载	

🔸 智慧校园门户首页登陆:直接在智慧校园门户页面,找到 OA 系统图标,

点击可直接进入 OA 系统

JINGDEZHEN UNIVERSITY

个人信息	通知公告 OA得	协 OA待阅 事务中	心待办 校园新闻	MORE
	景德镇学院2020年度公开招聘专	即辅导员面试公告		2020-09-21
职工号: 27017	暴德镇学院2020年专职辅导员公	开招聘入闱面试人员公告		2020-09-18
▲ X42. 奥马 部门:马克思主义学院	巡察公告			2020-09-10
上次登录时间: 2020-09-24 16:19	关于我校教职工2019年度考核组	结果的公示		2020 09-03
上次登录IP: 210.35.56.77	积极行动 党员带头 坚决制止资金	灾浪费		2020-09-02
安全中心 修改密码 退出登录	景德镇学院2020年度专职辅导员	公开招聘入闱资格审查人员公告		020-08-19
	景德镇学院2020应届毕业生线上	招聘会		2020-07-31
-卡通消费记录信息	MORE 日 常用事务	More	常见应用	MORE
* ** · · · · · · · · · · · · · · · · ·			🛛 🔞	🚯 🚯 🗍
★宗観: 75.50万	网络报修 车辆通行证	密码找回 请假流程	教务系统 人事系統	充 OA办公 工资查询

## 5.白名单设置

将 49.1.2.51:8080/login/OALogin.jsp 设置为可信任站点 , ( 否则将无法使用 IE 内核的浏览器在线打开编辑 word 文档。



## 6.弹出窗口设置



弹出窗口设置

- 7.安装插件
- 7.1 安装过程



	((((((((((	清编入关键词搜索 下载	Q			3	×	• *	•		余文殿 🗸
	控件安装					î					
景院要文	序号	名称	描述	大小	状态	下载并安装					
	1	E-cology控件设置工具	包含图形化流程控件、Office控件、报表控件安装以及E-cology相关设置工具,可以重复设置。	5.19M	0	下载	:019	/ 月份:	12 ~		年
I HARRING BUILD	2	Office 控件	用于知识管理中Office文档的显示,编辑。	1.08M	0	下载		=	29	Ŧ	六
	3	图形化流程控件	用于流程模板模式的展现和模板的设计。	2.54M	0	下载		04	05	06	07
Acres Calified	安装其他]	Ξ <b>具</b>				*		11	12	13	14
	序号	名称	描述	大小	版本	下载并安装		18	19	20	21
			◎ 智无数据					25	26	27	28
Destant B	🗹 每次进入	系统时检测									
			注意:安装完毕请重启计算机!								
校务公开						-	-	Ð			
						控件检测			_	đ	INCOME NO.

#### 插件安装提示框

1) 用户登录系统会跳出安装插件的提示。如图 2-3, 未安装时状态显示为

红色的 X

2) 点击下载

◎录海鎮学院 ★ ::	微搜 ▼   i	清编入关键词搜索	Q						k 😐	1	余文展	•
JINGDEZHEN UNIVERSITY	● 插件T	下载					$\times$					
	控件安装						~					
景院要文	序号	名称	描述	大小	状态	下载并安装						^
	1	E-cology控件设置工具	包含图形化流程控件、Office控件、报表控件安 装以及E-cology相关设置工具,可以重复设置。	5.19M	0	下载		019~ 月1	<del>ይ</del> ፡ 12 ~		年	
	2	Office 控件	用于知识管理中Office文档的显示,编辑。	1.08M	0	下载		=	四	五	六	
	3	图形化流程控件	用于流程模板模式的展现和模板的设计。	2.54M	8	下载		04	05	06	07	
	安装其他日	[具					~	11	12	13	14	
1 - 3	序号	名称	描述	大小	版本	下载并安装		18	19	20	21	
			◎ 智无数据					25	26	27	28	
NOT SELVI	🛃 每次进入	系统时检测						01				
C. Int			注意:安装充毕请重启计算机!					08				
								A				
校务公开						12(4	检测	Ð				•
要打开成保	存来自 61.131.	.228.78 的 EcologyPlugin.zip	(5.19 MB) <sup>0</sup> ]?		打开(0)	保存(5)	▼ 取	消(C) ×			INCOME 20	~

下载下来的文件

3) 打开下载下来的文件

EcologyPlug	gin.zip - 36(			<b>2</b>	又件	: 操作	上具 株	5월 11월 11월 11월 11월 11월 11월 11월 11월 11월 1	
添加	解压到	一键解压	删除	压缩包语言					安全
合 🔲 🗄	📑 Ecolog	yPlugin.zip - 角	解包大小为 1	12.9 MB					V 🕶
名称					压缩前	压缩后	类型	修改日期	
(上级目录)							文件夹		
EcologyPlug	gin						文件夹	2018-06-2	22 17:11
大小: 5.2 MB 共	ŧ 21 个文件	和 5 个文件夹 [	压缩率 40.1	%					
									11.00.000
									腔件检测

#### 下载的插件以及解压出来的文件

- 4) 插件安装
- 关闭所有浏览器(非常重要)
- 找到下载好的插件
- 解压文件 EcologyPlugin 得到解压包
- 选中——鼠标右键

Image: Windows and Wind	
→ CologyPlugin	
日本の初の新 PSA 可参考資料 小樹伝 OneDrive 此电脑 3 D 対象	後日10月代末(G)     >            ◆     上传到百度网盘            遭     使用 360端於占用            ◎     使用 360強力删除            ぞ     使用 360进行木马云查杀            ぞ     使用 360管理右键菜单

#### 右击选择以管理员身份打开运行插件



安装后出现如图所示页面即安装成功。

● 插件安装结束,只需下载第一个插件,安装成功后,自动覆盖其余两个。

#### 7.2 常见问题

Q:点击"设置"按钮,插件设置失败

A:查看 IE 浏览器版本是否符合标准 (IE9 及以上)

			<b>19</b> <sup>星期四</sup>	
差旅申请 Travel	差旅付款 Payment	大于 Internet Explorer	8	-
upplication 記録 已办流程 语-Calvin Shi-201 ant Request-Trave 清-Calvin Shi-201 语-Calvin Shi-201 语-Calvin Shi-201	Request-Traveling 我的请求 力结流程 18-07-18(编号:200A20180700143) eling -Calvin Shi-2018-07-18 18-07-18(编号:200A20180700142) 18-07-18(编号:200A20180700141) 18-07-18(编号:200A20180700140)	<ul> <li>         になっていたいでは、</li> <li>         になっていたいたいでは、</li> <li>         になっていたいでは、</li> <li>         になっていた</li></ul>	1 2 8 9 15 1/ 12 2 19 3/	6 3 0
之档 知识库 康・ 超接口说明・	员工审阅	关闭(C)       反腐傷素		調整の語

C HORESS DW

Q:安装后依然弹出插件下载页面

A:请关闭所有浏览器,重新用管理员权限安装

Q:安装后不弹出插件下载页面,但是页面会弹出错误提示

A:请按照白名单设置方法 将 61.131.228.78:8080/login/OALogin.jsp 设置为

可信任站点

Q:提示安装插件页面被不小心关闭了

A:参考上图,点击右上角的 😐 ,选中插件下载,会重新弹出插件下载页面;

Q:怎么看我是否成功安装了插件

A:参考上一个问题, 状态为 v 时, 表明已正确安装

## 8.确认个人信息

#### 8.1 确认个人信息

1)登陆首页面后,将鼠标移动到自己的姓名处,点击,进入自己的人员卡 片。



2) 点开人员卡片,分为"基本信息","工作历程","个人信息"等栏

目

◎录滤鎮學院 🔺 🕄	微搜 ➤   请输入关键词搜	s Q			🔺 🚖 🚭   🌔 余文度 🗸
日本 🔍 微度 💵 知识	🔹 流程 🔒 人事	Mar 44 🔹 公文 🖇 会	义 🎁 日程 🔟 报表		
余文章 (10003) ず 泉徳道学院/基建后勤(资产)管理处					编辑
基本信息 工作历程 常用组	个人信息 工作借	息 系统信息 工资福利	待力事宜 日程安排	考勤情况 培训记录	奖惩考核
	送 選 本 信息	文档 0	<b>砂作</b> 0		*
	岗位:	教师	职务:	教师	
	职称:		职级:	0	
	职责描述:		系统语言:	简体中文	
	办公地点:	展德镇	有何专长:		۰
	爱好:				

3) 需要检查的项为: "基本信息"

"基本信息"中重点确认"工号"。并修改自己的移动电话。

8.2 确认个人信息

如果发现信息与实际信息有出入,点击"编辑"按钮,将不符信息改正确。

	息鎮學院 EZHEN UNIVERSITY	<b>A</b> 12	微搜 🖌  清編入5	关键词搜索	٩						<b>≜</b> ★	; □	<b>)</b> 余文元 ~
	「戸へ、微搜	11 知识	🐠 流程 🔒	人事 🔛 邮件	🔷 公文	總 会议	<b>前</b> 日程	山报表		-			
	余文霞 (10003) c 景德镇学院/基建后著	3 制资产)管理处										*	<b>%</b> \$
基本信息	工作历程	常用組	个人信息	工作信息	系统信息	工资福利	待办事宣	日程安排	考勤情况	培训记录	奖惩考核		
		8	<b>多</b> 基本信息	流程 0	¢ 0	档	(c) to	)//E					*
			岗位:	較顺				职务:	赦	雨			
			职称:					职级:	0				
			职责描述:					系统语言:	简	体中文			
			办公地点:	景德镇				有何专长:					•
			爱好:										

修改完成后,点击保存按钮

## 二、系统功能介绍

## 1.系统功能模块简单介绍

1.1多语言支持



系统支持两种语言,在登录前点击途中红色线中的位置进行选择 界面主要分为三个区域:

- 顶部是一级菜单,展示的是本系统主要的功能或应用
- 竖状是二级菜单,展示的是对应的一级菜单下的一个个的应用或入口
- 中间白色部分是内容展示与办理的区域,点击相应的链接性图标或文字
   即可进入相应的功能或页面
  - 2) 其他功能按钮



## 1.2个人门户





景德镇学院OA协同办公平台 🔥 😫 微搜 🗸	清輸入关键词搜索 Q		🧶 🖈 🤇	🗩   🔢 %#8755 、
🔚 OP 🌵 流程 💵 知识 🔒 人事	山根東 💼 日程 🔍 微搜 🏦 督訪	· 48 会议 📄 议题		后端应用中心 组织图表
日常事项		C ☆ ×	我的会议	插件下载
	2 😵	1	◎ 皆无数据	<ul> <li>e-mobile</li> <li>授权信息</li> <li>版本</li> </ul>
九重中心		С茶 х напезу		C ☆ × rone »
办事中心 待办事言 已办事言 我的请求 所有事言		С Ф X нолезу	<b>收件箱</b> · 文件振颤测试h111	Č 奈 x нане≫ 2020-10-28
办事中心 待办事直 已办事直 我的请求 所有事直 - License援权到期提醒		C 奈 X noness 統管理员	<u>收件箱</u> ・文件振撃測試h111 ・发文測試111111111111	© ☆ x ××××××××××××××××××××××××××××××××××
<b>     か事中心</b> 待 <b>办事</b> 直 已办事直 我的请求 所有事直     しicense授权到期提醒     License授权到期提醒		C & X none xx 系統管理员 系統管理员	<u>收件箱</u> ・文件振撃測试約11 ・逆文期試11111111111 ・1111111111	© \$ × rome ∞ 2020-10-28 2020-10-27 2020-10-27
<b>     か事中心</b> 待 <b>办事</b> 直 已办事直 我的请求 所有事直     しicense接权到期提醒     License接权到期提醒     License接权到期提醒     License接权到期提醒	2 2 2 2	C & X HONE 35 系統管理员 系統管理员 系統管理员	<ul> <li>收件箱</li> <li>文件短期送加11</li> <li>逆文期送111111111111</li> <li>1111111111</li> <li>111111111</li> <li>党取の波文則法</li> </ul>	C Ø x ∞000 00 2020-10-28 2020-10-27 2020-10-27 2020-10-27
办事中心           待办事宜         已办事宜         我的请求         所有事宜           . 以cense接吸到期提醒         . 以cense接吸到期提醒           . 以cense接吸到期提醒         . 以cense接吸到期提醒           . Ucense接吸到期提醒         . Ucense接吸到期提醒	2 2 2 2 2 2	C & X HORE 34 系統管理员 系統管理员 系統管理员 系統管理员	<ul> <li>收件箱</li> <li>文件标题测试bil1</li> <li>没文测试111111111111</li> <li>111111111</li> <li>党政功发文测试</li> <li>关于组织开展2019年线纹科级及以上干部网络</li> </ul>	C Ø × ∞000 00 2020-10-28 2020-10-27 2020-10-27 2020-10-27 2020-10-27 @ 2019-11-18
办事中心           待办事宜         已办事宜         我的请求         所有事宜           . 以cense接受到期提醒         . 以cense接受到期提醒           . 以cense接受到期提醒         . 以cense接受到期提醒           . 以cense接受到期提醒         . 以cense接受到期提醒	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	C & X HORE 34 系統管理员 系統管理员 系統管理员 系統管理员	<ul> <li>收件篇         <ul> <li>文件标题测试h111</li> <li>浅文测试11111111111</li> <li>111111111</li> <li>党院办发文测试</li> <li>关于组织开展2019年线纹科级及以上干部网。</li> <li>关于召开教学文档检查反馈会创通知</li> </ul> </li> </ul>	C Ø × ∞000 00 2020-10-28 2020-10-27 2020-10-27 2020-10-27 2020-10-27 @ 2019-11-18 2019-11-17

个人门户:一个工作的快速处理入口 可以通过"办文办会"、"日常管理"快捷方式快速创建 通过"办事中心"快速处理流程,查看所有与自己有关的流程 通过"我的会议"快速查找相关我的会议信息,查阅历史会议信息等 通过"移动端应用下载"下载移动端的 e-mobile 应用

#### 1.3学院门户



② 景 濾 鎮 夢 抱 ♠ 記 数键 ▼ 函編入关键词键     JINGDEZHEN UNIVERSITY	έ Q		<b>≜</b> ★ ©	🌔 余文東 🗸
🛄 门户 🔍 微搜 💵 知识 🌵 流程 🛔 人事	📓 邮件 🧰 公文 & 会议 📸 🛙	8程 山 报表		
景院人物		C rama r	瓷都动态	C rames
	第小語: 桃李三千圓, 热曲沃新花。 郭小语, 1985年7月毕业于江回向大外语系英述 今, 2006年毕业于武汉大学历史穿翔改美文化 不坠着云志, 上下师求荣——记层德信学院 郭延敏, 男, 1987年10月出生, 中共党员, 斯 机关党总交迫阶级员, 自2015年从事党签工作 的役万里跃骑全, 有风十度携否坛——记室 人物能介注万服, 男, 汉然, 1982年12月3日, 2006年10月加入中国共产党, 2009年获得级;	日专业、1985年8月来最德镇学校任教至 史专业、视历史学科士学位、2006年晋… 党委组织部干部科器科长领起着。 任最感情学常觉或能识部干部科部科长、 以来、他一直硬承"学习、提醒、需求… <b>忙然起的理论科科长江万明。</b> 土生于最德维。2005年8月参加工作, 上学位、现任最德镇学院党委宣传统战部…	<ul> <li>・江西県徳雄以单个部门対点打击到多部门联劢</li> <li>県徳雄年都勉健算件位应筒</li> <li>県徳雄全自动豊康明/丁</li> <li>県徳雄江回本1松竹塔</li> <li>県徳雄1201×53 Mpa七馬丙烷和販売介绍</li> <li>県徳雄101×53 Mpa七馬丙烷和販売介绍</li> <li>県徳雄101×54 AU所育设备</li> <li>県徳雄101×54 AU所育设</li> <li>県徳雄内切起た村多少线</li> <li>県徳雄な箱管理特位の筒</li> <li>県徳雄枝龍大平板供应筒</li> <li>県徳雄枝龍石が描述時間</li> </ul>	2019-12-15 2019-12-15 2019-12-15 2019-12-15 2019-12-15 2019-12-15 2019-12-15 2019-12-15 2019-12-15 2019-12-15 2019-12-15
媒体景院	C recrite to	校园传真		C Hanss
· 景德镇日报: 景德镇大学生瓷乐演奏团	2019-11-20	·信工学院召开2019-2020学年"学风歌	書设提升活动"动员会	2019-11-20
· 江西日报:景德镇——国家使命机遇下的未来	2019-11-20	·机关第九党支部开展"不忘初心,牢证	3使命"主题教育志愿服务活动	2019-11-20
· 江西新闻: 景德镇学院校长陈雨前为全体党员授主题教育专题党课	2019-11-20	·经管学院"我和祖国共成长"演讲比赛	医满落幕	2019-11-20
· 江西学习平台: 景德镇学院: 坚持"以评促建" 推进学校发展	2019-11-20	·信工学院开展"相约晨曦"晨读晨练打	」卡活动	2019-11-20

学院门户:一个对于学院形象、政策、人员动态等信息的集合 可以通过"景院要闻"快速了解学院最近的大事记 通过"校务公开"了解学院最新的校务动态 通过"日历日程"了解最新的日程信息。 通过"通知公告"可以快速了解最新学院通知。

## 1.4文档

Q录滤鎮學院 JINGDEZHEN UNIVERSITY	★ ■2 0008	<b>⋓ ∨</b> 请输入关键词搜索	٩	<b>≜</b> ★	<ul> <li>余文表 •</li> </ul>
瞬门戸 🤇 微搜	11 知识 6	流程 🧍 人事 📓 邮件	ゅ 🎰 公文 🕮 会议 🎬 日曜 🛄 振表		
	查阅文档		用户可查看自己创建或有阅读权限的文档		新建文档 📃
Las 我的收藏	知识中心	文档 未读文档	(新文教 ) 可在此创建需要的文档		Q. 高级搜索
<b>今</b> 館米刑	900EX13	文档		有者	创建日期
±0×±	虚拟目录	发文测试1 •	te	st	2019-12-15
<ol> <li></li></ol>	文档订阅	关于认真学习宣传贯彻	初党的十九届四中全会精神的通知• 系	統管理员	2019-11-25
	批量共享	关于深入推进党的十九	1.大精神学习宣传贯彻工作的通知。 系	統管理员	2019-11-25
	Charles Service	景德镇学院党的十九大	大精神宣讲团工作方案• 系	统管理员	2019-11-25
	移动复制	景德镇学院认真学习宣	呈传贯彻觉的十九大精神工作方案 • 系	统管理员	2019-11-25
	文档监控	【党的十九届四中全会	A) 我校召开党委中心组学习十九届四中全会精神交流研讨会。	统管理员	2019-11-25
	我的云盘	【党的十九届四中全会	E]艺术学院党总支组织学习党的十九届四中全会精神。 系	統管理员	2019-11-25
	文档同的站	【党的十九届四中全会	会] 民業最德鎮学院支部召开"不忘合作初心,继续携手前进"主题教育活动暨贯彻中共十九届四中全会精神学习会。	統管理员	2019-11-25
		【党的十九届四中全会	会】机关五支部召开"不忘初心,牢记便命"主题教育暨十九届四中全会精神学习会。 系	統管理员	2019-11-25
		□ 【党的十九届四中全会	8】生环学院党总支组织学习党的十九届四中全会精神。	统管理员	2019-11-25
			#421∯ < <mark>1</mark> 2 3 4 5 ···· 4	43 )	10~ 跳至 1 页

其余功能需要有相对应的权限

文档模块类似于一个网络云盘,用户只能查看到自己自己的文档或者他人共 享出来的文档

## 1.5人事

JINGDEZHEN UNIVERS	SITY	192 - V 63					
開门户 🤇 微	搜 💵 知识 🕨	G 流程	▲ 八事 🔛 邮件 👔	🖬 公文 😫 会议 💼 E	程 山 报表		
通讯录			通讯录		昏系统内的人员信息		A Marian E
•	100 million (1977)		新建人员	新建	人员信息		
组织结构	常用组	全部。	我的卡片		自己的人员卡片信息		<ol> <li>〇 高级搜索</li> </ol>
a 景德镇学院	~		Shah T PP	部门	分部 移动电话	办公室电话	直接上级
查看自己下	、属的信息 🔶		我的下處	校领导	景德镇学院		
组织结构			我的培训	校领导	景德镇学院		
「 命 景徳道学院			我的工资	校领导	景德镇学院		
▶ 佘 景德镇学院			农厅餐馆	校领导	景德镇学院		
▶ 佘 党群部门			940/27/9 19K	校领导	景德镇学院		
▶ 佘行政部门	日本大学	De	- 在线人员	校领导	景德镇学院		
亘有人5	过是否住线	10	密码设置	校领导	景德镇学院		
			人员生日	校领导	<b>景德镇学院</b>		
设置自己的密码信息		, or the	纪委监察审计处	景德道学院			
		个税专项附加扣除信息填报	经济管理学院	景德镇学院			
					共750条	< 1 2 3 4 5	→ 75 > 10 → 跳至 1
							6

- 三、移动端
- 1. 移动端应用简介
  - 1.1登陆前准备 (通过 OAAPP 登陆)

<b>景德镇学院OA协同办公平台</b>	合 診 微速 ✔ cyq	Q			
III 门户 🍫 流程	🏙 知识 🧍 人事 🔟 报表 🍴	👸 日程 🔍 微捷 🏦 督办	總 会议		<ul><li>     「「読」</li><li>     「読」</li><li>     「読」</li></ul>
日常事项			in ¢ ☆ ×	我的会议	1 插件下载
		*	1	◎ 翻示 8 动端下载 ◎ 翻示	200 e-mobile 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 200
公务接待	公務用车 用印申	青 会议蓝申请	外出报告		for C. & X score >
办事中心				收件箱	
待办事宜 已办事宜 我的	请求 所有事宜			·关于组织开展2019年我校科级及以	人上干部网 2019-11-18
• 123123123123123		系统冒	四世员	·关于召开教学文档检查反馈会的通	知 2019-11-17
•校长办公会议题申请申报-系	統管理员-2019-12-12	系统冒	理员	·关于印发《中共景德镇学院委员会	·关于进一 2019-11-15
·景德镇学院国内公务接待审批	比清单-系统管理员-2019-12-12	系統管	理员	•关于专家指导各二级学院相关教学	材料的通知 2019-11-15
- 景德镇学院国内公务接待审批	比清单-系统管理员-2019-12-11	系统管	理员	·景德镇学院因公临时出国(墳)管	理实施办法 2019-11-15
·景德镇学院公务车使用申请自	单-系统管理员-2019-12-11	系统冒	理员	•关于进一步加强专家访谈和实验实	;训建设工 2019-11-14

## 点击此处进入下载移动端页面。

客户端下载
111 - 10 1 - THO

-7,- 1 bis/ =		-	
		<b>K</b>	
Windows客户端	Mac客户端	iOS寄户端	Android客户端
尚未获得任何版本信息		选择下	载的手机类型





iOS客户端 扫描二维码下载

Android客户端 扫描二维码下载

下载后点击 APP 进入系统



输入服务器地址: <u>http://61.131.228.78:8999</u>







#### 切换服务器

Copyright2001-2019 WeaverNetwork All rights reserved

#### 输入账号密码后点击登陆即可





在智慧校园 APP→应用模块中找到 OA 办公图标 , 点击即可进入 OA 工作台

#### 1.3移动端页面



## 消息页面,所有的消息提醒都会 在这展示





注:在 OA 的 APP 中可以展示【消息】、【通讯录】、【工作台】、【我 的】4个 TAB 页,但是通过智慧校园 APP 进入的 OA 系统只会有【工作台】一 个页面

1.4流程中心

- 1) 待办:存储需要当前用户审批/待阅的流程
- 2) 已办:存储当前用户已经处理过的流程

## 1.5常用应用

1) 收件箱:用户可以进入应用,快速查看、查找系统中的公文信息。